

# תקנון עמותה

- אושר באסיפה כללית מיום  
25.05.97
- תוקן באסיפה כללית מיום  
12.06.02
- תוקן באסיפה כללית מיום  
20.05.11
- תוקן באסיפה כללית מיום  
03.07.15
- תוקן באסיפה כללית מיום  
02.09.19

מיכל עזרן, י"ט אדר א'  
תשפ"ד, 28/02/2024  
ההחלטה: שינוי תקנון  
אושר בצירוף טופס  
הצהרה.

1. שם העמותה - תנועת "מכבי" ישראל. להלן ולשם הקיצור "העמותה"
2. המבנה החוקי - התאגדות שנרשמה ונוסדה כעמותה לפי חוק העמותות התש"מ - 1980, להלן "החוק".
3. המטרות -
  - א. חנוך לאהבת הבריות, העם, המדינה, השפה והדגל.
  - ב. טיפוח ההכרה הלאומית והציונית לפי מורשת ישראל ותנועת "המכבי".
  - ג. קיום מסגרת חינוכית, חברתית, ספורטיבית, לאגודות "המכבי" בישראל.
  - ד. קידום וטיפוח ערכי החינוך הגופני, הספורט והתחרות.
  - ה. סיוע לאגודות "המכבי" ובאמצעותן לספורטאי "המכבי", בישראל.
  - ו. סיוע לתנועת הנוער הציונית "המכבי הצעיר".
  - ז. קיום וטיפוח קשרי גומלין עם אגודות ספורט, מרכזי ספורט, התאחדויות ומוסדות ספורט בארץ ובעולם.
  - ח. קיום וטיפוח קשרי גומלין עם מועדוני וגילי מכבי - תנועת עולמית, ברחבי העולם.
  - ט. קיום מפעלי ספורט מרכזיים, פעולות חינוך, תרבות וספורט עממי.
  - י. סיוע להקמתם ופיתוחם של מתקני ספורט.
  - יא. מתן שרותים מרכזיים ומשותפים לאגודות "המכבי" בישראל.
  - יב. טיפוח אופייה העצמאי של העמותה.
4. הסמכויות
  - א. העמותה רשאית לפעול כאישיות משפטית הכשרה לכל פעולה משפטית לרבות להופיע כתובעת ו/או נתבעת בכל הליך משפטי ו/או משמעתי ואו מנהלי.
  - ב. מבלי לפגוע בכלליות ס"ק א' דלעיל רשאית העמותה לרכוש, למכור, להחכיר, לחכור לשכור ולהשכיר מטלטלין, נכסי דלא נידי, להתקשר בחוזים מכל סוג שהוא, להקים קרנות, לקבל ולהעניק תרומות, הלוואות, מתנות, ירושות, עזבונות וכיו"ב להעניק ולקבל בטחונות וערבויות כספיות לפתוח ולנהל חשבונות כספיים ואח' מכל סוג שהוא במוסדות בנקאיים ואח' ולנקוט בכל פעולה משפטית וכלכלית לשם הגשמת מטרות העמותה.
  - ג. לעסוק בענייני מקרקעין ובנייה, לצורך ביצוע מטרות העמותה.
  - ד. להקים ולהשתתף בהקמת וניהול גופים ותאגידיים שונים כדי לסייע, לקדם ולהגשים את מטרות העמותה.
  - ה. לעשות כל פעולה חוקית שמוסדות העמותה ימצאו אותה מוציאה לעמותה לחב"ם.
  - ו. בדרך כלל לעשות כל הנחוץ והנדרש, במסגרת החוק, לשם הגשמת מטרות העמותה.



הגשמת מטרות העמותה אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידיים

- א. חברות העמותה הן אגודות "מכבי" בישראל שהיו חברות האגודה טרם רישומה כעמותה ואלה שהתקבלו ויתקבלו לעמותה על פי תקנונה.
- ב. כל אגודת "מכבי" בישראל החפצה להתקבל כחברה בעמותה תגיש להנהלת העמותה בקשה בזו הלשון  
 "אני הח"מ, עמותת/אגודת "מכבי" ..... מבקשת להתקבל כחברה בעמותה.  
 החלטה על בקשה זו נתקבלה כדין במוסדות העמותה/האגודה, (מצ"ב פרוטוקול ההחלטה).  
 אני מתחייבת לקיים את תקנון העמותה והחלטות מוסדותיה.  
 שמות החותמים 1. .... שם העמותה/האגודה .....  
 ת.ז. ....  
 2. .... מעמדה המשפטי מס' .....  
 ת.ז. ....
- כתובת העמותה/האגודה ומס' טלפון  
 .....  
 חתימה וחתימת
- ג. החלטה בדבר קבלת אגודת "מכבי" כחברה בעמותה, או אי קבלתה, נתונה בידי הנהלת העמותה.  
 ההנהלה רשאית להתנות תנאים, כפי שיראו לה, לקבלת חברים לעמותה.
- ד. על החלטה לפי ס"ק ג' שלעיל ניתן לערער תוך 21 יום בפני מרכז העמותה, (כהגדרתו להלן).
- המרכז ידון בערעור בישיבתו הקרובה.
- החלטת המרכז (ברוב קולות המצביעים) סופית ומחייבת.
- ה. אגודות "המכבי" החברות בעמותה יפעלו בהקדם לרישומן כעמותות לפי חוק העמותות תש"מ-1980.
- ו. החברים בעמותה יכולים להיות גם יחידים/יחידות מבין פעילי העמותה והאגודות החברות בה או יחידים/יחידות בעלי ידע ומומחיות בתחום פעילות העמותה שמלאו להם 18 שנה ובלבד שסה"כ מספרם בעמותה לא יעלה על 50.40% ממספר האגודות החברות.
- ז. חברים לפי ס"ק ו' שלעיל יכוננו להלן "עמיתים" ואו "עמיתי כבוד".
- ח. "עמיתים" נבחרים ע"י ועידת העמותה לתקופה של כ-4 שנים במקביל למועדי בחירת חברי המרכז בהתאם לאמור בס' 8 (ב) (1) שלהלן, על פי רשימה מומלצת מטעם הועדה המתמדת של הועידה ובלבד שהביעו הסכמתם לאמור כאן.
- ט. המונח הכללי "חברים" או "חבר" המופיע להלן בתקנון זה מתייחס לאגודות חברות ועמיתים.
- י. חבר העמותה אינו רשאי להיות חבר בעמותה אחרת בעלת מטרות דומות אלא באישור הנהלת העמותה.



האמור כאן יחול גם על נציג של חבר העמותה המשתתף באסיפה הכללית, או ועידה, ואו מכהן במוסדות העמותה.

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

לסעיף זה עדיפות על כל הוראה אחרת ואו נוגדת, אם, וככל שקיימת, בתקנון זה.

יא. מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.

יב. בכל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.

#### 6. זכויות וחובות חברים -

א. האגודות החברות בעמותה רשאיות, באמצעות נציגיהם המוסמכים (ראה להלן - צירים), להשתתף, להצביע, לבחור ולהיבחר באסיפות כלליות ובכל מוסד אחר של העמותה ובלבד שחלפו 6 חודשים מלאים מיום קבלת האגודה כחברה בעמותה והכל בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנון זה.

ב. הצבעת נציגי האגודות החברות אישית ולכל נציג קול אחד.

ג. "עמיתים" רשאים להשתתף, להצביע, לבחור ולהיבחר בוועידות ובאסיפות כלליות, כהגדרתן להלן, ובכל מוסד אחר של העמותה בו הם חברים (והכל בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנון זה), לכל עמית קול אחד.

ד. החברים בעמותה זכאים להשתתף בפעולותיה ולהנות משרותיה.

ה. החברים בעמותה ישלמו דמי חבר כפי שייקבעו מעת לעת ע"י הנהלת העמותה.

ו. החברים בעמותה ימלאו אחר תקנון העמותה והחלטות מוסדותיה.

ז. החברים בעמותה יפעלו במסגרת סמכויותיה ומטרותיה של העמותה.

ח. חברי העמותה יקבלו את הכרעת מוסדותיה.

ט. האגודות החברות בעמותה ינהלו ספרי פרטיכלים בנוגע להחלטותיהן, ספרי רישום מעודכנים של חבריהן וספרי הנהלת חשבונות מסודרים הניתנים לבקורת.

#### י. שליחת הודעות והתכנסות בשיחת וידאו

כל הודעה שיש לשלוח לפי הוראות תקנון זה או לפי כל דין, תישלח באחת הדרכים הבאות: בדואר, בפקס או באמצעים אלקטרוניים לכתובת שמסר חבר העמותה או נציגה.

בכל עת שבה לא תתאפשר התכנסות פיזית של מי ממוסדות העמותה, ניתן יהיה, על פי החלטת יו"ר ו/או מנכ"ל העמותה, לכנס ישיבה שתתנהל באמצעות שיחת וידאו, ובלבד שכל הנוכחים בישיבה יוכלו לשמוע ולראות זה את זה בו-זמנית. החלטה כאמור בדבר כינוס ישיבות בית הדין תתקבל על ידי נשיא בית הדין בלבד.

#### 7. פקיעת חברות - (בכפוף לאמור בס' 5 (ח) דלעיל יחולו ההוראות שלהלן)

א. החברות בעמותה פוקעת במות החבר ובחבר שהוא אגודה בגמר פירוקו.

ב. החברות בעמותה פוקעת בפרישת החבר ממנה.

ג. הודעת פרישה תימסר בכתב להנהלת העמותה. החברות בעמותה פוקעת עם הוצאת החבר ממנה.

ד. בית הדין של העמותה רשאי להחליט על הוצאת חבר ממנה או השעינתו.



ד. בית הדין של העמותה רשאי להפסיק או להשעות חברותו של חבר בעמותה לצמיתות או לתקופה מוגבלת (ראה פרק 8 שלהלן) -.

- ה. החלטה על הוצאת חבר מן העמותה יכולה להתבסס, בין השאר, על הטעמים המפורטים להלן
1. החבר לא שילם דמי חבר או כל חוב אחר לעמותה.
  2. אי קיום תקנון העמותה ו/או החלטות מוסדותיה.
  3. החבר פעל ו/או פועל בניגוד למטרות העמותה.
  4. החבר נוהג בניגוד לאמות מידה מוסריות מקובלות.
  5. החבר הורשע בבית משפט בשל עבירה שיש עימה קלון.
- ו. לא יחליט בית הדין החלטה לפי פרק זה אלא לאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להציג עמדתו.
- ז. בקשה להשעיית או הוצאת חבר מן העמותה רשאית להגיש לבית הדין הנהלת העמותה בלבד.
- ח. על החלטת בית הדין לפי פרק זה ניתן לערער בפני נשיאות בית הדין תוך 21 יום מיום שנמסרה ההחלטה לצדדים.
- ט. החלטות בית הדין לפי פרק זה, אם לא הוגש ערעור כאמור לעיל, או החלטות נשיאות בית הדין בערעור, סופיות ומחייבות.
- י. נשיא הכבוד של העמותה רשאי לחון חבר שהוצא או הושעה מן העמותה. החנינה יכול שתהא מוחלטת או חלקית או בתנאים שימצא נשיא העמותה לנכון. החלטת החנינה חייבת נימוקים וטעמים מיוחדים שיירשמו.
- השעייה או הוצאה מן העמותה לתקופה קצרה משנה אינן ברות חנינה.
- יא. אין בפקיעת החברות או השעייה או הוצאה מן העמותה כדי לפטור את החבר מחובת סילוק התשלומים בהם הוא חייב לעמותה.

#### 8. מוסדות העמותה -

- א. האסיפה הכללית (הועידה)
- ב. אסיפת מרכז (המרכז).
- ג. ההנהלה (הועד).
- ד. ועדת ביקורת.
- ה. בית הדין.
- ו. נשיא כבוד.

#### א. האסיפה הכללית (הועידה)

1. אסיפה כללית רגילה תכונס לפחות אחת לשנה.

אחת ל-4 שנים תכונס אסיפה כללית לצרכי בחירת מוסדות העמותה והיא תכונה "הועידה".



להלן הוראות להכנה, זימון, כינוס וניהול הועידה.

2. הנהלת העמותה תבחר ועדה (להלן "הועדה המכינה") שתכין את כל ענייני סדרות התאגידים, אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים.



16. ועדת המנדטים תדון ותאשר את רשימת הצירים לועידה מטעם כל אגודה בהתאם למפתח הכללי שתקבע הועדה המכינה.
17. רשימת הצירים המאושרת תישלח לאגודות החברות לפחות 30 יום קודם לכינוס הועידה.
18. צירי כל אגודה נבחרים ע"י הנהלת האגודה או בהתאם לתקנונה, ורשימת שמותיהם חתומה ע"י יו"ר ההנהלה תימסר למשרדי העמותה לא יאוחר מ-14 יום קודם לכינוס הועידה.
- אגודה רשאית להחליף כל ציר מטעמה בהתאם להחלטת מוסדותיה ולפי תקנונה ועליה להודיע על כך במכתב חתום ע"י יו"ר ההנהלה למשרדי העמותה לא יאוחר מ-3 ימים קודם לכינוס הועידה.
19. ערעורים על רשימת הצירים ימסרו לבית הדין של העמותה עד 14 יום לפני כינוס הועידה.
- החלטת בית הדין בערעורים אלה סופית ומחייבת.
20. מספר הצירים הכללי לועידה ייקבע ע"י הועדה המכינה, באישור הנהלת העמותה.
21. א. ההצבעות בוועידה הן פומביות ואישיות ולכל ציר קול אחד.  
ב. האמור בס"ק 9 ו-10 דלעיל כפוף להוראות מיוחדות בתקנון זה.
22. אין להצביע באמצעות שליחים או מיופי כח.
23. הצבעה חשאית תתבצע אם דרשו זאת לפחות שליש מן הצירים הנוכחים באותה ישיבה.
24. הועידה תשמע דין וחשבון על פעילות העמותה, פעולות ההנהלה וועדותיה, המלצות ועדת הבקורת, דין וחשבון כספי, תדון בהם ותחליט על אישורן.
25. הועידה תמליץ על מדיניות העמותה, סדרי עדיפויות, מטרות, יעדים.
26. הועידה בוחרת את נשיא הכבוד, את יו"ר ההנהלה, את יו"ר המרכז וחבריו, את יו"ר ועדת הבקורת וחבריה, את נשיא בית הדין וחבריו.
27. תקופת כהונתם של הנבחרים הנ"ל היא כ-4 שנים ועד כינוס הועידה הראשונה לאחר תקופה זו.
28. החלטות הועידה מתקבלות ברוב קולות רגיל של הצירים הנוכחים בהצבעה זולת אם החוק או תקנון זה קובעים אחרת.
- היה מנין הקולות בעד ונגד שווה בהצבעה גלוייה יכריע קולו של יו"ר אותה ישיבה.
- היה מנין קולות בעד ונגד שווה בהצבעה חשאית - נדחתה ההצעה.
29. הועידה הראשונה תכונס תוך 6 חודשים ממועד רישום העמותה כדין.
30. הועידה ואו האסיפה הכללית רשאית להאציל מסמכיותיה לאסיפת המרכז, בהנדבה להלן, ובלבד שמדובר בנושאים מוגדרים עליהם הוחלט בוועידה, ומבלי לפגוע בסמכויותיה עפ"י החוק.



31. אסיפה כללית רגילה תכנס לפחות אחת לשנה ע"י הנהלת העמותה שתקבע את סדרי ומועדי זימונה, כינוסה וניהולה באופן העולה בקנה אחד עם הוראות החוק הרלבנטיות והוראות תקנון זה.

אסיפה כללית רגילה דנה מדי שנה בעניינים המפורטים בס"ק 24 דלעיל, מחליטה על אישורם ורשאת לכלול בסדר יומה גם עניינים נוספים.

### אסיפה כללית שלא מן המניין:

32. הנהלת העמותה רשאית בכל עת לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

33. הזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין תישלח לכל חבר לפחות 21 יום קודם למועד כינוסה.

34. ההזמנה תפרט את מועד הכינוס, מקום הכינוס וסדר היום.

35. אסיפה שלא מן המניין רשאית לדון רק בנושאים הקבועים בסדר יומה.

36. מניין חוקי לאסיפה כללית שלא מן המניין - ראה פרק האסיפה הכללית, ס"ק 9 ו-10.

37. החלטות מתקבלות באסיפה כללית שלא מן המניין כבאסיפה כללית רגילה. (ס"ק 28 לפרק האסיפה הכללית).

### ב. אסיפת מרכז

1. יו"ר המרכז וחברי המרכז נבחרים ע"י הועידה לתקופה של כ-4 שנים ומכהנים בתפקידם עד לכינוס הועידה הראשונה לאחר סיום תקופה זו.

2. מ"מ יו"ר המרכז וסגניו נבחרים באסיפת המרכז הראשונה לאחר הועידה שבחרה את המרכז ומבין חברי המרכז.

3. מספר חברי המרכז לא יפחת מ-101 חברים.

4. מספר חברי המרכז מטעם האגודות יבטא את יחסי הכוחות ביניהן לפי המפתח הכללי על פיו נקבעו צירי הועידה (ראה פרק האסיפה הכללית).

5. רשאיות מספר אגודות להתאחד לשם השגת מודד לבחירת חבר מרכז אחד מטעמן.

6. עמיתים הנבחרים כחברי מרכז - מנינם מתווסף לכל מנין חברי המרכז מטעם האגודות.

7. א. מטעם מכבי הצעיר יבחרו 9 חברים כחברי מרכז.  
ב. מטעם קופ"ח מכבי יבחרו 4 חברים כחברי מרכז.

8. החברים הנבחרים לפי ס"ק 7 שלעיל מתווספים לכלל מנין חברי המרכז מטעם האגודות.

9. למעט האמור בס"ק 7 דלעיל יהיו כל חברי המרכז נציגים של חברי העמותה ועמיתים.

10. המרכז יתכנס לפחות פעמיים - פעם בשנה.

11. אסיפת המרכז תפעל כחוק אם בשעה היעודה לכינוסה נכחו בה חבריה.







תהיה האגודה או מכבי צעיר או קופ"ח מכבי שבחרו בו רשאיות למנות חבר אחר לכהן במקומו.

ה. הופסקה ע"י ביה"ד חברות של חבר מרכז שלא נבחר כנציג אגודה, מכבי צעיר, או קופ"ח מכבי, יהיה המרכז רשאי לבחור חבר אחר במקומו. ההחלטה תתקבל ברוב רגיל.

ו. רשימת חברי המרכז המעודכנת כאמור לעיל תאושר בישיבה הקרובה של האסיפה הכללית של העמותה.

טעמים מיוחדים לענין זה יכול ויהיו גם הפרת הוראות נוהל וחובת השתתפות בישיבות המרכז.

25. בנוסף לאמור לעיל, אסיפת מרכז רשאית לקצר תקופת כהונה של הנהלת העמותה ואו של יו"ר ההנהלה, ולבחור הנהלה חליפית ואו יו"ר הנהלה חליפית, במקום אלה שתקופת כהונתם קוצרה, בהתאם לאמור כאן.

כינוס אסיפה שכזו טעון דרישה מפורטת בכתב של מחצית מכלל חברי המרכז.

החלטה בדבר קיצור תקופת כהונה ובחירת בעלי תפקידים חדשים טעונה רוב של 75% לפחות של חברי המרכז הנוכחים באסיפה ובלבד שרוב זה לא יפחת מ 51% מכלל חברי המרכז.

בעלי תפקידים הנבחרים בהתאם לקבוע בס"ק זה יכהנו עד תום תקופת הכהונה המקורית, דהיינו, עד לוועידה הקרובה.

למעט האמור בס"ק זה, כל התנאים הקבועים לעיל בקשר לזימון, כינוס וניהול אסיפת מרכז יחולו גם על כינוס כאמור בס"ק זה.

## ג. הנהלה (הועד) :

1. הנהלת העמותה היא הגוף המנהל והמבצע של העמותה.

2. כל סמכות וכח שלא יוחדו במפורש למוסד אחר בעמותה מסורים להנהלה.

3. תפקידיה העיקריים של ההנהלה הם קידום והגשמת מטרות העמותה.

4. יו"ר ההנהלה נבחר ע"י הועידה.

יו"ר ההנהלה יכול להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות בלבד או לשלוש תקופות כהונה לא רצופות. תקופת כהונה חלקית לא תיחשב לעניין האמור כאן.

5. חברי ההנהלה נבחרים ע"י המרכז כמפורט בס' 19 לפרק הקודם.

6. בעלי התפקידים המרכזיים בהנהלה נבחרים אף הם ע"י המרכז כמפורט לעיל.

7. חברי ההנהלה ויו"ר נבחרים לתקופה של 4 שנים ומכהנים בתפקידם עד לכינוס הועידה הראשונה לאחר סיום תקופה זו.

8. כל עוד לא נבחרה הנהלה חדשה ממשיכה ההנהלה הקיימת בכהונתה.

9. הנהלת העמותה תמנה לפחות 11 חברים ולא יותר מ- 32 396.

9.1 הוראת שעה להגדלת מספר חברי ההנהלה

"הוראת אד הוק, בתוקף רק להנהלה המכהנת בעת קבלת תיקון זה -

הנהלת העמותה תמנה לפחות 11 חברים ולא יותר מ- 42"

9-10. ההנהלה תסדיר בעצמה ישיבותיה, ההזמנות להן, המנין הדרוש ודרך ניהולן

10-11. ההנהלה רשאית לפעול באמצעות מזכירות מצומצמת ובלבד

לפגוע בסמכויות ההנהלה.



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

12-11. א. ההנהלה רשאית לפעול באמצעות ועדות משנה כמו ועדת חינוך תרבות וקליטה אך חייבת לבחור בוועדת כספים.

ב. ועדות ההנהלה תפעלנה בהתאם להנחיות ההנהלה.

ג. יו"ר ההנהלה וסגניו רשאים להשתתף בישיבות כל ועדה.

13-12. ההנהלה תאשר מינויין של ועדות קבועות לאגפי המרכז כגון

ועדת ספורט

ועדת כדורגל

ועדת כדורסל

ועדת ספורט עממי

הנהגת מכבי הצעיר

14-13. חברי הועדות המנויות בס' 13 שלעיל אינם חייבים להיות חברי הנהלה.

15-14. ההנהלה בוחרת את נציגי העמותה למוסדות הספורט בישראל.

16-15. ההנהלה בוחרת את הרשאים לחתום ולהתחייב בשם העמותה, להלן "המורשים".

רק חתימת המורשים מחייבת את העמותה.

17-16. החלטות ההנהלה מתקבלות ברוב קולות המצביעים הנוכחים (בכפוף לחוק ולתקנון זה).

היו הקולות שקולים רשאי היו"ר להכריע בקולו (בהצבעה גלויה בלבד).

שליש מן הנוכחים בישיבת ההנהלה רשאים לתבוע קיום הצבעה חשאית.

18-17. החלטה פה אחד של כל חברי הנהלה יכולה להתקבל גם במשאל טלפוני.

19-18. ההנהלה תנהל ספר פרטיכלים של ישיבותיה.

כל פרטיכל יחתם ע"י יו"ר ההנהלה והמזכ"ל ויאושר בישיבה הקרובה.

20-19. העתקי הפרטיכל ימסרו באופן שוטף לנשיא הכבוד, ליו"ר המרכז וליו"ר ועדת הבקורת.

21-20. נשיא הכבוד, יו"ר המרכז ויו"ר ועדת הבקורת רשאים להשתתף בישיבות ההנהלה כחברים שלא מן המניין.

22-21. ההנהלה רשאית למנות מנגנון של בעלי תפקידים בשכר שהם עובדי העמותה.

23-22. לא ימכר, לא יושכר ולא ישועבד רכוש דלא נידי של העמותה אלא אם יוחלט על כך בישיבת הנהלה ברוב שלוש רבעים ממניין חברי ההנהלה.

24-23. התפטרו או הופסקה פעולתם של יותר ממחצית חברי ההנהלה ייחשב הדבר כהתפטרות ההנהלה כולה והמרכז ימנה הנהלה זמנית שתנהל את ענייני העמותה עד לבחירת הנהלה קבועה חדשה.

25-24. יו"ר ההנהלה רשאי לפטר חבר הנהלה באישור המרכז.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

26. המרכז רשאי בתאום ובאישור יו"ר ההנהלה לבחור ממלא מקום זמני לחבר הנהלה שפרש ואו שפעילותו הופסקה מכל סיבה שהיא ואו אם נמצא לנכון להוסיף חבר הנהלה על מספר חברי ההנהלה הקיימים .

## 27. הוצאת חבר הנהלה שלא משתתף בישיבות ההנהלה

מוצע להסדיר העניין בתקנון, כך שבמקום סעיף 25 לתקנון יבוא:  
חבר הנהלה יחדל לכהן אם:

1. הגיש את התפטרותו או הודיע על התפטרותו בישיבת הנהלה
2. הוכרז פסול דין או פושט רגל
3. הורשע בבית משפט בשל עבירה שיש עימה קלון
4. הינו נציג של אגודה אשר חדלה להיות חברה בעמותה
5. יו"ר ההנהלה העבירו מכהונתו (באישור המרכז)
6. אי השתתפות של חבר ההנהלה ביותר מארבע ישיבות הנהלה רצופות תביא להפסקת כהונתו ללא צורך בדיון נוסף, ובתנאי שקיבל מכתב התראה בנדון לאחר היעדרותו השלישית ברציפות, אשר נשלח לפחות חודש בטרם ישיבת ההנהלה הבאה. חבר ההנהלה רשאי להגיב למכתב ההתראה בתוך 21 ימים. בית הדין יהיה רשאי להפוך החלטה כאמור במקרה שפנה חבר ההנהלה והציג צידוק סביר להעדרותו. צידוק סביר לעניין זה הינו לרבות אי נוכחות בגין מחלה, שירות מילואים או שהות בחו"ל.

## ועדת בקורת

1. יו"ר ועדת הבקורת וחברי הועדה נבחרים בוועידה.
2. ועדת הבקורת תמנה 3 חברים כאשר לפחות אחד מהם רו"ח.
3. תקופת כהונתה של ועדת הבקורת 4 שנים ועד לכינוס הועידה הראשונה לאחר סיום תקופה זו.
- כל עוד לא נבחרה ועדה חדשה ממשיכה הועדה הקיימת בכהונתה.
4. חבר ועדת בקורת אינו יכול למלא תפקיד אחר בעמותה הכפוף לבקורת הועדה.
5. המרכז יבחר ממלא מקום זמני לחבר ועדת בקורת שפרש עד לבחירת מחליף קבוע בוועידה הקרובה.
6. ועדת הבקורת רשאית לדרוש ולקבל כל מסמך של העמותה ולקבל דו"ח על כל פעולה של העמותה, מוסדותיה ובעלי התפקידים בה.
7. ההנהלה רשאית לפנות אל ועדת הבקורת לבקר ולהגיש דו"ח בכל נושא שתמצא לנכון.
8. ועדת הבקורת תבדוק את עניניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני הועידה את המלצותיה לענין אישור הדין והחשבון הכספי.
9. האסיפה הכללית הרגילה תמנה רו"ח לעמותה ותקבע את שכרו.

## ה. בית הדין :

1. נשיא בית הדין וחבריו נבחרים בוועידה.

2. בית הדין ימנה שבעה חברים כשלפחות חמשה מהם משפטנים.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

4. בית הדין ידון באלה :  
א. פרשנות תקנון זה.

- ב. עבירות משמעת של חברי העמותה.
- ג. ערעורים על החלטות מוסדות העמותה ואו בעלי התפקידים בה.
- ד. בכל ענין הנוגע להשעיית או הפסקת חברות של עמית ואו נציג חבר עמותה, במוסדות העמותה.
- ה. בכל סכסוך בין אגודות חברות או עמיתים בינם לבין עצמם ואו בינם לבין מוסדות העמותה, בענינים הנוגעים לעמותה או לפעילות האגודות החברות בה אשר אינם בסמכותו הייחודית של מוסד ספורט אחר.
- ו. בכל ענין שימצא לנכון לדון בו באמצעות פנייה של חבר עמותה.
5. בית הדין רשאי לדון אגודות חברות, עמיתים, בעלי תפקידים בעמותה.
6. דיוני בית הדין ינוהלו בהרכב לא זוגי של דיינים (בד"כ שלושה דיינים).
7. הרכב בית הדין לכל דיון ייקבע ע"י נשיא בית הדין.
8. החלטות בית הדין ינתנו בכתב וייחתמו ע"י הדיינים היושבים בו.
9. על החלטת בית הדין ניתן לערער בפני נשיאות בית הדין תוך 10 ימים מיום מתן ההחלטה.
- בכל ענין ונושא המסור לפי תקנון זה לבתי הדין של מכבי ישראל, לא יזדקק חבר עמותה לכל הכרעה שיפוטית אחרת, אלא למוסדות השיפוט הפנימיים של העמותה.
- בכל הנושאים הנ"ל תשמש נשיאות בית הדין כבורר ופוסק אחרון ואין על החלטותיה ערעור.
- 10-9. בית הדין אינו כפוף לסדרי הדין והראיות ורשאי לקיים דיוניו באופן הנראה לו כנכון וצודק בנסיבות הענין.
- 11-10. בין השאר רשאי בית הדין להטיל את העונשים האלה :
- א. נזיפה (עם או בלי פרסום).
- ב. אזהרה.
- ג. קנס כספי.
- ד. השעייה
- ה. הרחקת חבר עמותה, ואו נציגו של חבר עמותה, מן העמותה או ממוסד ממוסדותיה (לצמיתות, לכל תקופת הכהונה הנוכחית או לתקופה מסויימת).
- ו. כל עונש אחר העולה בקנה אחד עם אופי העמותה.
- 12-11. עבירת משמעת הינה עבירה שבית הדין יחליט לגביה כי הינה עבירת משמעת.

- 13-12. בית הדין רשאי לקבוע אגרת ערעור שתחול על הערעור המוגש בפניה.
- אגרת הערעור תיועד למימון פעילות בית הדין. אגרת ערעור תיועד לפעילות הנוך



התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

14-13. תקופת כהונתו של בית הדין 4 שנים ועד לבחירת בית דין חדש בכנוס הועידה הראשון לאחר סיום תקופה זו.

#### ו. נשיא כבוד

1. הועידה רשאית לבחור נשיא כבוד לעמותה.
2. נשיא הכבוד הוא הסמכות הייצוגית העליונה של העמותה.
3. נשיא הכבוד רשאי להשתתף בכל ישיבה של כל מוסד בעמותה כחבר שלא מן המניין.
4. נשיא הכבוד יוזמן לכל ועידה אסיפת מרכז.
5. נשיא הכבוד רשאי להקל בעונשים שנפסקו ע"י בית הדין של העמותה ובלבד שקיבל על כך פנייה בכתב.
6. הועידה רשאית לבחור גם סגני נשיא כבוד.
7. תקופת כהונתו של נשיא הכבוד וסגניו היא 4 שנים ועד לסיום כנוס הועידה הראשונה לאחר תום תקופה זו.

#### 9. שינויי תקנון

- א. על שינויים בתקנון העמותה מחליטה אסיפה כללית (רגילה ואו שלא מן המניין) ואו ועידה ברוב של שני שלישים מכלל הצירים הנוכחים.
- ב. הצעות לשינויים בתקנון רשאית להגיש הנהלת העמותה.  
רבע מכלל חברי העמותה רשאים אף הם להגיש הצעות לשינויים בתקנון ובלבד שההצעה מוגשת בכתב וחתומה על ידם.
- ג. לא ידונו הצעות לשינויי תקנון אם לא התקבלו במשרדי העמותה לא יאוחר מ-30 יום קודם למועד כינוס האסיפה ואו הועידה כאמור לעיל.
- ד. פירוט ההצעות לשינויי תקנון, יישלחו לכל חברי העמותה לא יאוחר מ-14 יום קודם לכינוס האסיפה ואו הועידה כאמור לעיל.

#### 10. סניפים -

העמותה רשאית להקים ולנהל סניפים.

#### 11. שכר

חברי העמותה, ואו נציגיהם, לא יקבלו שכר בגין מילוי תפקידם מוסדות העמותה. איסור זה לא יחול על עובדי העמותה המכהנים במוסדותיה (למעט בהנהלה).

#### 12. נכסים והכנסות -

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובה הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה, אסורה.

#### 13. שם העמותה -





7. פורקה העמותה, יועברו ויחולקו נכסיה, רכושה וזכויותיה כפי שיוחלט ע"י הועידה ובלבד שמדובר באגודות "מכבי" בישראל או בתנועת "מכבי" - תנועת עולמית המוכרות כמוסד ציבורי עפ"י סעיף 9 לפק' מס הכנסה).

הוראה זו אינה ניתנת לשינוי.

20. העמותה מאמצת את "כללי האתיקה לספורט בישראל" קבע משרד התרבות והספורט בשנת 2012 לפעילות מרכזי הספורט.

## 21. אחריות נושאי משרה, שיפוי, וביטוח

לעניין סעיף זה, "נושא משרה" הינו חבר וועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, מנכ"ל וכל בעל תפקיד בעמותה.

### 1. מתן פטור

העמותה רשאית, באישור אסיפת המרכז, לפטור נושא משרה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק עקב הפרת חובת הזהירות כלפיה.

### 2. שיפוי

2.1 העמותה רשאית, באישור אסיפת המרכז, לשפות נושא משרה בשל חבות או הוצאה שהוטלה עליו או שהוציא, עקב פעולה שעתה בתוקף היותו נושא משרה בה, ובלבד שהחבות או ההוצאה נעשתה באחד משלושת המקרים המפורטים להלן:

2.1.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית המשפט.

2.1.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה בהליך שהוגש נגדו או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

2.1.3 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית או בקשר לעיצום כספי.

2.2 העמותה תהא רשאית לתת התחייבות מראש ולשפות נושא משרה בה בגין מקרים כמפורט בסעיף קטן (1) ובלבד שההתחייבות לשיפוי תוגבל לאירועים שלדעת הוועד המנהל, צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי ובהתחייבות לשיפוי יצוינו האירועים שלדעת הוועד המנהל צפויים לאור פעילות העמותה בפועל, בעת מתן ההתחייבות וכן הסכום או אמת המידה אשר הוועד המנהל קבע כי הם סבירים בנסיבות העניין.

### 3. ביטוח

העמותה תהיה רשאית, באישור הוועד המנהל, להתקשר עם חברת ביטוח בחוזה לביטוח אחריותם של נושאי משרה, כולם או מקצתם, בשל חבות שתוטל עליהם עקב פעולה שעשו בתוקף היותם נושא משרה, בכל אחד מאלה:

3.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר;

3.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;

3.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

3.4 כל מקרה אחר שבגיננו ניתן יהיה על פי חוק ו/או על פי כל דין לבטח את אחריותו של נושא משרה במועד ההתקשרות בחוזה הביטוח.

4. על אף האמור לעיל בסעיפים 1-3 בדבר מתן פטור, שיפוי וביטוח העמותה לא תהא רשאית לפטור ו/או לתת התחייבות לשיפוי נושא משרה ו/או להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה, בשל כל אחד מהמקרים להלן:

4.1 הפרת חובת האמונים כלפיה, ולעניין שיפוי וביטוח, למעט במקרה בו נושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

4.2 הפרת חובת הזהירות כלפיה שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד;

4.3 פעולה שעשה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

5. אין בהוראות דלעיל כדי להגביל את העמותה בכל דרך שהיא לעניין התקשרותה בחוזה ביטוח, פטור או שיפוי בקשר למי שאינם נושאי משרה בעמותה, לרבות עובדים, קבלנים, צדדים שלישיים או יועצים של העמותה שאינם נושאי משרה בה ובקשר לנושאי משרה בעמותה, ככל שהביטוח, הפטור או השיפוי אינם אסורים על פי כל דין.

אנו הח"מ, חברי ההנהלה, מאשרים תקנון זה :

.1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים